



PROT. N. 9634 DEL 24 GIU. 2014

COPIA

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

**Deliberazione della Giunta Municipale**

**VERBALE N° 34 DEL 20.06.2014**

**OGGETTO: PROGRAMMA MANIFESTAZIONI "PRO LOCO - COMITATO ESTATE ISOLANA", ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.**

L'anno duemilaquattordici il giorno venti del mese di giugno alle ore 13,40 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

|                   |                    | PRESENTI | ASSENTI |
|-------------------|--------------------|----------|---------|
| QUADRINI VINCENZO | Sindaco Presidente | X        |         |
| CARINGI ANGELO    | Assessore          | X        |         |
| D'AMBROSIO SARA   | Assessore          |          | X       |
| PALLESCHI LAURA   | Assessore          | X        |         |
| MARZIALE LUCIO    | Assessore          | X        |         |
| ROMANO FRANCESCO  | Assessore          | X        |         |

Presiede il Sindaco Vincenzo Quadrini

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Toti Maria Chiara.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

## LA GIUNTA

- Visto l'art.48 del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;

Su proposta del Vice Sindaco Angelo Caringi;

- Vista la nota "Pro loco – Comitato estate isolana" in data 12-06-2014, prot. n° 8933 del 12-06-2014, relativa all'organizzazione delle seguenti manifestazioni:  
"Festeggiamenti del Santissimo Crocifisso",  
"Aspettando il Crocifisso";  
Serata estrazione lotteria;  
Manifestazioni varie (luglio-agosto);
- Considerato che l'onere complessivo riguardante l'organizzazione delle manifestazioni ammonta ad € 60.000,00, comprendente:  
spese per illuminazioni;  
cachet artisti;  
materiale a stampa: manifesti murali, locandine;  
spese per premi lotterie;  
SIAE;  
fuochi d'artificio;  
ENEL;  
spese varie;
- Considerato che l'Amministrazione comunale intende erogare, per l'anno 2014, un contributo complessivo pari ad € 17.000,00;
- Ritenuto di affidare alla "Pro loco – Comitato Estate isolana" l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni in conformità al disciplinare di incarico che si allega al presente atto e che la stessa "Pro loco – Comitato Estate isolana" sarà tenuta alla presentazione del rendiconto delle spese effettivamente sostenute;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Precisato che il contributo è ricompreso nei criteri di cui alla Legge 241/90, art. 12, e che il beneficiario verrà inserito nell'Albo istituito in base alla Legge 412/91, art. 22, per l'anno 2014;
- Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;
- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio V (parere che si allega);
- Visto il parere del Responsabile del Servizio finanziario (parere che si allega);

## DELIBERA

1. di approvare l'organizzazione del programma delle manifestazioni della "Pro loco – Comitato Estate isolana" nell'ambito della programmazione estiva 2014;



## DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

l'Amministrazione Comunale di Isola del Liri, rappresentata - ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000, dal Responsabile del Servizio V, Dott. Gianluca Cellupica

E

il Sig. Lorenzo Mezzone, Presidente della "Pro loco" di Isola del Liri, C. F. MZZ LNZ 82M23 E340E, in esecuzione della deliberazione di G.M. n.....del.....

### STABILISCE QUANTO SEGUE

#### ART. 1

Il contratto di collaborazione è finalizzato all'organizzazione delle seguenti manifestazioni:

"Festeggiamenti del Santissimo Crocifisso",

"Aspettando il Crocifisso";

Serata estrazione lotteria;

Manifestazioni varie (luglio-agosto).

#### ART. 2

Nella realizzazione di quanto all'art. 1 dovrà essere garantito, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, quanto segue:

spese per illuminazioni;

cachet artisti;

materiale a stampa: manifesti murali, locandine;

spese per premi lotterie;

SIAE;

fuochi d'artificio;

ENEL;

spese varie.

Per la suddetta prestazione l'Amministrazione Comunale corrisponderà, per l'anno 2014, un contributo pari ad € 17.000,00 (ad esecutività del presente atto amministrativo) e la "Pro loco - Comitato Estate isolana" presenterà al Comune di Isola del Liri, al termine delle manifestazioni, il rendiconto delle spese effettivamente sostenute.

#### ART. 3

Il materiale a stampa dovrà essere preventivamente verificato dal competente ufficio e dovrà risultare che la manifestazione è organizzata dal Comune di Isola del Liri in collaborazione con la "Pro loco - Comitato Estate isolana".

#### ART. 4

La "Pro loco - Comitato Estate isolana" si assume tutte le responsabilità (fiscali, civili, penali) in merito all'effettuazione della Rassegna.

ART. 5

Per ogni controversia il foro competente è quello di Cassino.

Per il Comune di Isola del Liri  
Il Responsabile del Servizio V  
Dott. Gianluca Cellupica

Per la “Pro loco – Comitato Estate isolana”  
Il Presidente  
Lorenzo Mezzone



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO V

Cultura, sport, turismo e servizi demografici

Tel. 0776.8008362

Fax 0776.809840

ufficioturistico@comune.isoladelliri.fr.it

**OGGETTO: PROGRAMMA MANIFESTAZIONI "PRO LOCO - COMITATO ESTATE ISOLANA". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.**

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla regolarità tecnica

si esprime parere (per quanto di competenza):

**"FAVOREVOLE"**

Isola del Liri, il 16-06-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO V**

Dott. Gianluca Cellupica





# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario  
Tel. 0776/800809  
Paghe-Economato  
Tel. 0776/800828  
Ragioneria  
Tel. 0776/800829  
Fax 0776/800872

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Programma manifestazioni “ Pro loco – Comitato estate isolana”. Assunzione impegno di spesa e approvazione disciplinare di incarico.

**In ordine alla regolarita' contabile (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole..**

Isola del Liri, li 17/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott.ssa Claudia Marra**

2. di affidare alla “Pro loco – Comitato Estate isolana” l’organizzazione di quanto al precedente punto nella persona del Presidente Lorenzo Mezzone in conformità al disciplinare di incarico che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto di n° 5 articoli;
3. di dare atto che l’onere complessivo per l’organizzazione della manifestazione, da parte della “Pro loco – Comitato Estate isolana”, ammonta ad € 60.000,00, comprendente:
  - spese per illuminazioni;
  - cachet artisti;
  - materiale a stampa: manifesti murali, locandine;
  - spese per premi lotterie;
  - SIAE;
  - fuochi d’artificio;
  - ENEL;
  - spese varie;
4. di impegnare, a tal proposito, la somma di € 17.000,00, con imputazione della stessa sul Capitolo 721.10 del Bilancio in corso, rubricato “Contributo Festa Crocifisso”, il quale presenta la necessaria disponibilità;
5. di erogare la somma di € 17.000,00 ad esecutività del presente atto amministrativo, alla “Pro loco” di Isola del Liri con bonifico sul c/c/b della “Banca Unicredit”, Agenzia di Isola del Liri, codice IBAN IT62C02008744700004011010998, così come specificato sulla stessa richiesta;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio V, Dott. Gianluca Cellupica, alla stipula della convenzione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Vincenzo Quadrini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Maria Chiara Toti

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 24 GIU. 2014

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.Toti Maria Chiara

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 24 GIU. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. TOTI MARIA CHIARA

CERTIFICA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 24 GIU. 2014 al 9 LUG. 2014;**

**che la stessa è divenuta esecutiva il                      perché:**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 9636 del 24 GIU. 2014 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

**Il Dipendente Responsabile**  
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.TOTI MARIA CHIARA